



МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
МО «БАУНТОВСКИЙ ЭВЕНКИЙСКИЙ  
РАЙОН»

МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖА  
«БАУНТЫН ЭВЕНКЫН АЙМАГ»  
НЮТАГАЙ ЗАХИРГААНАЙ  
БУРАЛСАЛАЙ ТАЪАГ

671510 Республика Бурятия  
Баунтовский эвенкийский район  
с.Багдарин, ул.Ленина, 24  
E-mail: bauntroo@rambler.ru

тел. факс: (8 30153) - 41-8-47 – начальник  
41-7-48 – инспекторская,  
41-2-51 – методкабинет

исх № 410 от «17» 09 2021г.

## Объявление о проведении конкурса

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования местной администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» (далее – Управление образования) в соответствии с Положением об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения МО «Баунтовский эвенкийский район», состава муниципальной конкурсной комиссии от 11.01.2021 № 2, объявляет конкурс на замещение вакантной должности директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Багдаринская средняя общеобразовательная школа» (далее – Конкурс, образовательное учреждение), расположенного по адресу: 671513, Республика Бурятия, Баунтовский район, с.Багдарин, ул.Ленина, 103 «а».

Для участия в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя образовательного учреждения, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", прошедшие соответствующую аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования, соответствующие профессиональному стандарту руководителя образовательной организации и подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения

Для участия в Конкурсе кандидаты представляют в Управление образования следующие документы:

- заявление установленной формы;
- заполненную собственноручно анкету с фотографией 3х4 см;
- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;
- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;
- заверенную собственноручно программу развития образовательного учреждения;
- мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя образовательного учреждения;
- согласие на обработку персональных данных;
- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и(или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- медицинскую справку установленной законодательством формы;
- иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании Конкурсной комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Гражданин, желающий участвовать в Конкурсе, вправе также предоставить в Конкурсную комиссию:

- 1) рекомендательные письма с места работы, а также от отдельных лиц, знающих кандидата по совместной работе;
- 2) характеристики с места работы.

Документы принимаются с даты размещения данного сообщения и до 16.00 час. 16 октября 2021 года по адресу: Баунтовский эвенкийский район, с.Багдарин, ул. Ленина, д. 24, 2 этаж, каб. № 7.

Телефоны для получения более подробной информации о конкурсе: 8(30153)41748.

В случае принятия Конкурсной комиссией решения об отказе в допуске к участию в Конкурсе, Кандидату сообщается об этом любыми доступными способами (факсимильной, сотовой связью, письменное уведомление), подтверждающими факт его уведомления, с указанием причин отказа.

Список кандидатов, допущенных к конкурсу, размещается на сайте Управления образования.

Кандидаты, успешно прошедшие аттестацию, участвуют в Конкурсе, который будет проводиться в течение недели после аттестации. По адресу: Баунтовский эвенкийский район, с.Багдарин, ул. Ленина, д. 24, 2 этаж, каб. № 1.

Конкурс проводится очно в один этап и состоит из собеседования и представления программы.

В день проведения конкурса Конкурсная комиссия на своем заседании проводит индивидуальное собеседование с Кандидатами. Личные и деловые качества Кандидатов, их способности осуществлять руководство общеобразовательным учреждением по любым вопросам в пределах компетенции руководителя общеобразовательного учреждения оцениваются Конкурсной комиссией по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист.

По окончании собеседования Кандидаты представляют свою Программу.

Программы Кандидатов оцениваются Конкурсной Комиссией по следующим критериям:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития общеобразовательного учреждения);
- прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление школой, и учет изменения социальной ситуации);
- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);
- полнота и целостность Программы (наличие системного образа образовательного учреждения, образовательного процесса, отображением в комплексе всех направлений развития);
- проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе);
- управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы);
- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);
- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);
- культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

Программы Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией с учетом результатов независимой экспертизы (при наличии) по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист.

Победителем Конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов.

При равенстве суммы баллов участников Конкурса решение о победителе Конкурса принимается председателем Конкурсной комиссии.

Результаты Конкурса вносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии в виде рейтинга участников Конкурса по сумме набранных баллов.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании её членами и передается организатору Конкурса – Управлению образования.

Управление образования:

- в 5-дневный срок с даты определения победителя Конкурса информирует участников Конкурса об итогах Конкурса в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения;

- в 5-дневный срок с даты определения победителя Конкурса размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса на своем официальном сайте;

- назначает на должность директора ОУ, заключая с ним трудовой договор;

- согласует Программу победителя Конкурса;

- вправе включить в кадровый резерв руководителей системы общего образования участника Конкурса, не победивших, но набравших в ходе конкурсного испытания высокое количество баллов.

В случае отказа победителя Конкурса от заключения трудового договора Управление образования вправе:

- объявить проведение повторного Конкурса;

- заключить трудовой договор с участником Конкурса, занявшим второе место рейтинга.

Документы Кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по их письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Управлении образования, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другое), осуществляются Кандидатами за счет собственных средств.

Начальник отдела образования  
местной администрации  
МО «Баунтовский эвенкийский район»



В.М.Гомбоева

Начальнику МКУ «Управление образования

МА МО «Баунтовский эвенкийский район»

В.М.Гомбоевой

от \_\_\_\_\_

Заявление  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие МКУ «Управление образования МА МО «Баунтовский эвенкийский район»

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно - совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152 -ФЗ "О персональных данных", содержащихся в настоящем заявлении, в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных

правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, а именно:

- использовать все нижеперечисленные данные для формирования кадровых документов и для выполнения отделом всех требований трудового законодательства;
- использовать мои персональные данные в информационной системе для осуществления расчетов работодателя со мной как работником;
- создавать и размножать визитные карточки с моей фамилией, именем и отчеством, рабочим телефоном для осуществления мною трудовой функции.

1. Ф.И.О.	
2. Дата рождения	(число, месяц, год)
3. Документ, удостоверяющий личность	(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)
4. Адрес регистрации по месту жительства	( с индексом)
5. Адрес фактического проживания	
6. ИНН	номер
7. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования	номер

Об ответственности за предоставление достоверных сведений предупрежден (а)

дата

подпись

Начальнику МКУ «Управление образования

МА МО «Баунтовский эвенкийский район»

В.М.Гомбоевой

от \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру на конкурсной основе на замещение  
вакантной должности \_\_\_\_\_  
наименование должности

С порядком и условиями проведения конкурса ознакомлен(а).

Приложение: документы на \_\_\_\_\_ листах.

- *личный листок по учету кадров;*
- *фотография 3х4 см;*
- *копия трудовой книжки;*
- *копии документов об образовании государственного образца;*
- *справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, отсутствию судимости;*
- *медицинская справка;*
- *программа развития образовательного учреждения;*
- *мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя образовательного учреждения;*
- *согласие (заявление) на обработку персональных данных.*

Дата

подпись

# АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

1. Фамилия

Место

Имя

для

Отчество

фото

2. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика)	
3. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине)	
4. Образование, когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов  Специальность по диплому  Квалификация по диплому	
5. Ученая степень, ученое звание, когда присвоены, номера дипломов	
1. Какими иностранными языками владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясниться, владеете свободно)	

2. Состав семьи ( в том числе иждивенцы):

Степень родства (ближайшие родственники)	Фамилия, имя, отчество	Год рождения
1	2	3

8. Имеете ли Вы заграничный паспорт, укажите фамилию и имя в латинском написании как в заграничном паспорте \_\_\_\_\_

9. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

10. Адрес места жительства:

По  
паспорту

Почтовый индекс
_____

Почтовый индекс
-----------------

Фактически  
й

Дата регистрации по указанному месту жительства “ ” года

Номер телефона \_\_\_\_\_

11. № Дата выдачи “ ” года

Паспорт: \_\_\_\_\_

Выдан

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего паспорт)

12. Дополнительные сведения (государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую оформляемый желает сообщить о себе)

Заполняющий анкету обязан в недельный срок сообщать обо всех последующих изменениях (образовании, места жительства, паспорта и др.) в кадровую службу для внесения изменений в его личное дело.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

## Лист оценки ответов при собеседовании

(Ф.И.О. Кандидата)

0 – не знает и не умеет

1- не полный ответ на вопрос и частичное понимание, как применить знания на практике

2- полный ответ на вопрос и полное понимание о применении теоретических знаний на практике.

Вопрос	Критерий	0	1	2
	знание материала по вопросу			
	умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на практике			
	знание материала по вопросу			
	умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на практике			
	знание материала по вопросу			
	умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на практике			
	знание материала по вопросу			
	умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на практике			
	знание материала по вопросу			
	умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на практике			
	знание материала по вопросу			
	умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на практике			
	знание материала по вопросу			
	умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на практике			
	знание материала по вопросу			
	умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на практике			
	знание материала по вопросу			
	умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на практике			
<b>ИТОГО:</b>				



## Лист оценки качества Программы развития

(ФИО Кандидата)

- 0 – программа не соответствует данному требованию  
 1 - частично соответствует  
 2 – в основном соответствует  
 3 – полностью соответствует

Критерии	Оценка			
	0	1	2	3
1. Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития общеобразовательного учреждения)				
2. Прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление школой, и учет изменения социальной ситуации)				
3. Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов)				
4. Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов)				
5. Полнота и целостность (наличие системного образа образовательного учреждения, образовательного процесса, отображением в комплексе всех направлений развития)				
6. Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе)				
7. Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы)				
8. Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей)				
9. Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров)				
10. Культура оформления (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств)				
Итого:				