

оргу



РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БАУНТОВСКИЙ ЭВЕНКИЙСКИЙ
РАЙОН» МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

БУРЯАД РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛНА БАЙГУУЛАМЖА
«БАУНТЫН ЭВЕНКЫН АЙМАГ»
НЮТАГАЙ ЗАХИРГААН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ТОГТООЛ

«29» января 2020г.

№ 29

«О внесении изменений в Постановление
от 13.09.2018 г. № 299»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 10 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 01.10.2018 №1770 «Об утверждении примерного порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 31.10.2019 №1668 «О внесении изменений в приказ от 01.10.2018 № 1770», Уставом муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» Республики Бурятия. **Постановляю:**

1. Внести следующие изменения в Постановление местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» от 13.09.2018 № 299 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории МО Баунтовский эвенкийский район»

В разделе III пункт 2 (подпункт 2.1) изложить в новой редакции:

По постановке на учет осуществляет специалист органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (далее - специалист).
Специалист принимает заявление с приложением к нему необходимых документов в электронном виде и подтверждает документы в течение 3-х рабочих дней по следующим параметрам:

- наличие всех необходимых у заявителя документов;
- определение их соответствие установленному перечню;
- правильность заполнения заявления и других представленных документов;
- актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия.

Подтверждению документов свидетельствует перевод ребенка в статус «очередник» в базе данных.

При не предоставлении в полном объеме документов, перечисленных в пункте 10, в базе данных направляет отказ в постановке на учет с указанием причины.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления в базе данных.

При регистрации заявления в базе данных вносятся следующие сведения о детях и родителях (законных представителях) (далее по тексту - сведения):

- Ф И О ребенка;
- пол;
- дата рождения;
- серия и номер свидетельства о рождении;
- место рождения;
- адрес проживания;
- тип и вид группы;
- согласие на зачисление в группу кратковременного пребывания (по желанию родителей);
- желаемый год поступления;
- желаемые организации по месту проживания ребенка (не более 5-ти организаций);
- номер и дата документа, подтверждающего наличие льгот у родителей (законных представителей);
- номер и дата документа, подтверждающие потребность в определении ребенка в комбинированные и компенсирующие группы.
- Ф И О. родителя (законного представителя), данные паспорта, номера контактных телефонов.

В случае изменения сведений, предоставленных родителями (законными представителями), последние должны сообщить в орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования измененные данные для изменения сведений о регистрации в базе данных, или могут внести изменения предпочитаемых организаций и свои контактные данные на сайте sad.obr03.ru

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя местной администрации Бакуменко О.В.

**Глава-Руководитель местной администрации
МО «Баунтовский эвенкийский район»**



Н.П.Ковалев