

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАУНТОВСКИЙ ЭВЕНКИЙСКИЙ РАЙОН»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в муниципальном образовании «Баунтовский эвенкийский район», а также контроля за ходом их реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития МО «Баунтовский эвенкийский район».

Подпрограмма - комплекс взаимоувязанных по целям (тактическим задачам), срокам и ресурсам основных мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.

Цель - ожидаемый результат деятельности, обеспечивающий достижение запланированного уровня основных показателей социально-экономического развития района.

Задача - декомпозиция цели (подцель), одно из направлений достижения конкретной цели.

Цели и задачи должны быть:

- измеримы (достижение цели/задачи возможно определить с помощью количественных показателей);
- достижимы (цели/задачи должны быть потенциально достижимы в установленный период времени);
- непротиворечивы;
- ориентированы на определенный интервал времени.

Целевой индикатор - количественно и качественно выраженная характеристика какого-либо свойства объекта, процесса или решения, отражающая степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы.

Конечный результат - характеризуемое целевым индикатором состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятий, направленных на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Ответственный исполнитель - структурное подразделение местной администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район», являющееся координатором и ответственным за формирование и реализацию муниципальной программы в целом.

Соисполнители муниципальной программы - структурные подразделения местной администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район», участвующие в разработке, реализации и оценке эффективности муниципальной программы и определенные в качестве исполнителей отдельных подпрограмм или мероприятий муниципальной программы.

Основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризующийся значимым вкладом в достижение целей подпрограмм, в том числе общественно значимые мероприятия.

Индекс муниципальной программы - это обобщающий относительный показатель, который характеризует эффективность реализации муниципальной программы с учетом индексов подпрограмм и показателей.

Индекс подпрограммы - это обобщающий относительный показатель, который характеризует эффективность реализации подпрограммы с учетом индексов показателей.

Индекс показателя - это относительная величина, которая характеризует выполнение той или иной задачи муниципальной программы или подпрограммы.

3. Муниципальная программа включает в себя не более 10 подпрограмм.

4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Требования к структуре и содержанию подпрограммы аналогичны требованиям к структуре и содержанию муниципальной программы, определенным настоящим Порядком.

5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурным подразделением местной администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район», к полномочиям которого относится реализация муниципальной политики в определенной сфере (далее - ответственный исполнитель) совместно с заинтересованными структурными подразделениями местной администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район»-соисполнители муниципальной программы.

5.1. Персональную ответственность за разработку и реализацию муниципальных программ несут руководители структурных подразделений местной администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» по соответствующим направлениям реализации муниципальных программ.

6. Методическое руководство и координацию работ по разработке проектов муниципальных программ, реализации муниципальных программ и формированию отчетов об их выполнении осуществляет отдел экономического развития местной администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» (далее- отдел экономического развития).

7. Муниципальные программы утверждаются постановлениями местной администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район».

II. Требования к содержанию муниципальной программы

8. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений Программы социально-экономического развития муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район», Стратегии социально-экономического развития

муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» и основных направлений деятельности местной администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район», а также иных муниципальных правовых актов муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район».

9. Муниципальная программа разрабатывается в виде единого документа, состоящего из паспорта муниципальной программы и текстовой части с приложениями.

10. Муниципальная программа содержит:

10.1. Паспорт муниципальной программы оформляется согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должен содержать:

- а) наименование муниципальной программы;
- б) ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы;
- в) подпрограммы муниципальной программы;
- г) программно-целевые инструменты муниципальной программы;
- д) цели и задачи муниципальной программы;
- е) целевые индикаторы муниципальной программы;
- ж) срок реализации муниципальной программы;
- з) объем бюджетных ассигнований муниципальной программы по годам и в разрезе всех источников финансирования;
- и) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

10.2. Текстовая часть муниципальной программы содержит:

а) «Характеристику текущего состояния, основные проблемы, анализ основных показателей».

Данный раздел должен содержать анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы с характеристикой итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, анализ основных показателей уровня развития в указанной сфере, формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.

б) «Основные цели и задачи муниципальной программы».

Цели и задачи муниципальной программы должны соответствовать целям, определенным Программой социально-экономического развития муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район», Стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район».

Сформулированные задачи и цели должны соответствовать перечню проблем, на решение которых направлена муниципальная программа.

в) «Ожидаемые результаты».

Данный раздел должен содержать прогноз и описание конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

г) «Целевые индикаторы».

Перечень целевых индикаторов муниципальной программы указывается с

расшифровкой плановых значений по годам ее реализации согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Динамика значений целевых индикаторов муниципальной программы должна формироваться в соответствии с программой социально-экономического развития муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район», стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район».

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

- отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

- иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое в соответствии с принятой ответственным исполнителем (соисполнителем) формулой расчета;

- определяться на основе данных государственного статистического наблюдения;

- непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы

д) «Срок реализации муниципальной программы»

Срок реализации муниципальной программы устанавливается на шесть и более лет. Срок реализации подпрограмм не должен превышать срок реализации муниципальной программы;

е) «Перечень подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы».

Данный раздел должен содержать перечень подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов.

ж) «Ресурсное обеспечение муниципальной программы».

В разделе отражаются объемы ресурсное обеспечение за счет всех источников финансирования и по годам реализации муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать:

- ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств местного бюджета с расшифровкой по главным распорядителям средств, по основным мероприятиям подпрограмм, по годам реализации муниципальной программы согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

- ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет всех источников финансирования и по годам реализации муниципальной программы, в котором отражены направления финансирования: капитальные вложения, НИОКР (научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ), прочие нужды, - согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

з) «Меры муниципального регулирования и анализ рисков реализации муниципальной программы».

Данный раздел должен содержать:

- анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

- описание факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;
- качественную и количественную оценку факторов риска;
- описание мер муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;
- обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

и) «Оценка эффективности реализации муниципальных программ».

В данном разделе ответственный исполнитель осуществляет оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ (приложение 11).

Методика оценки осуществляется в целях контроля хода реализации и своевременного принятия мер по повышению эффективности и расходования средств на их реализацию.

Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее - Методика оценки) определяет правила проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Ответственный исполнитель в соответствии с Методикой оценки определяет интегральную оценку эффективности реализации муниципальной программы, подпрограммы, на основании которой определяется качественное значение оценки муниципальной программы, подпрограммы: высокоэффективная, эффективная, низкоэффективная, неэффективная.

Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы, подпрограммы формируются согласно приложению 9 к постановлению с приложением пояснительной записки, объясняющей особенности проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, направляются ответственным исполнителем в отдел экономического развития.

10.3. Помимо информации, указанной в пункте 10.2. настоящего Порядка, муниципальная программа может содержать:

а) в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) юридическим и (или) физическим лицам - прогноз объемов муниципальных услуг (работ). По мере необходимости ответственный исполнитель муниципальной программы уточняет плановые значения объемов муниципальных услуг (работ).

Планирование бюджетных ассигнований на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) физическим и (или) юридическим лицам осуществляется в соответствии с проектами муниципальных заданий.

Муниципальное задание формируется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и постановлением местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» от 07.04.2016 г. № 114 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

Наименование услуги указывается в соответствии с перечнем услуг, утвержденным постановлением местной администрации муниципального образования

«Баунтовский эвенкийский район».

Показатели ожидаемых результатов реализации подпрограмм должны соответствовать целевым индикаторам, установленным муниципальной программой, и направлены на достижение поставленных целей.

Для услуг обязательно рекомендуется определить единицу измерения объема услуги, в то время как для работ определение единиц измерения не обязательно.

Источниками информации для формирования показателей муниципальных заданий являются:

- уточненный расчет бюджетных ассигнований на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с муниципальными заданиями;

- данные государственного статистического наблюдения;

- отраслевые нормативные документы Российской Федерации, Республики Бурятия и муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район»

- ведомственные нормативные документы;

- стандарты качества оказания муниципальных услуг.

б) в случае использования налоговых, таможенных, тарифных, кредитных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации;

в) в случае участия в разработке и реализации муниципальной программы органов местного самоуправления поселений - информацию о расходах органов местного самоуправления поселений, а также перечень реализуемых ими мероприятий;

г) в случае участия в реализации муниципальной программы муниципальных корпораций, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов - соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

11. В случае если на реализацию мероприятий муниципальной программы предусмотрено выделение средств из федерального и республиканского бюджета (субсидии), необходимо указать объемы бюджетных ассигнований справочно.

12. В случае если муниципальная программа/подпрограмма предусматривает выделение субсидий из бюджета муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» бюджетам муниципальных образований сельских поселений, необходимо в муниципальной программе/подпрограмме указать информацию об участии муниципальных образований в реализации муниципальной программы/подпрограммы.

13. Расходы бюджета муниципального образования на содержание аппарата управления подведомственных учреждений должны быть отражены в подпрограммах или в отдельной подпрограмме по совершенствованию муниципального регулирования.

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

14. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утвержденного распоряжением местной администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район».

Проект перечня муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период формируется отделом экономического развития на основании предложений структурных подразделений местной администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» и согласовывается финансовым отделом местной администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» (далее – финансовый отдел). Проект перечня муниципальных программ утверждается до 01 октября текущего года.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится распоряжением местной администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» на основании предложений структурных подразделений местной администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район».

15. Перечень муниципальных программ содержит:

- а) наименование муниципальных программ;
- б) наименование ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм;
- в) основные направления реализации муниципальных программ.

16. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком.

Муниципальная программа на стадии разработки должна быть согласована со всеми заинтересованными структурными подразделениями местной администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район», в Порядке, установленном Регламентом администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» от 22.12.2009 г № 316.

17. Проект муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком представляется на согласование и экспертизу с соблюдением очередности не позднее 15 октября текущего года:

- 1) соисполнителям муниципальной программы;
- 2) заинтересованным структурным подразделениям местной администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район»;
- 3) отделу экономического развития;
- 4) финансовому отделу;
- 5) отделу правового сопровождения местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» (далее - отдел правового сопровождения).
- 6) заместителям Руководителя местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район», ответственным за реализацию муниципальной политики в отраслях, затрагивающих проект муниципальной программы.

Вместе с проектом муниципальной программы представляются следующие материалы:

- проект нормативно-правового акта местной администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» об утверждении муниципальной

программы;

- материалы, содержащие подробное обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы;
- заключение об антикоррупционной экспертизе указанного акта.
- проект плана реализации муниципальной программы.

17.1. Проект плана реализации муниципальной программы (далее - план реализации), на очередной финансовый год и плановый период представляется согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

В план реализации муниципальной программы включается перечень мероприятий, необходимых для реализации подпрограммы и основных мероприятий муниципальной программы.

План реализации муниципальной программы должен содержать расширенный (подробный) перечень мероприятий по реализации программных мероприятий. По каждому мероприятию плана, требующему финансирования, указывается сумма средств, предусматриваемых на его реализацию, в пределах общего объема средств, утвержденного программой на реализацию программного мероприятия, а также ответственные исполнители, обеспечивающие реализацию данного мероприятия плана.

18. Экспертиза проекта программы должна быть завершена не позднее 10 календарных дней до внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в представительный орган власти и предусматривает оценку на соответствие следующим основным требованиям:

-соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком (осуществляет отдел экономического развития);

-соответствие проблемы, решаемой программно-целевым методом, основным направлениям Программы социально-экономического развития муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район», Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район», а также вопросам и полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район»;

- наличие соответствующего качественно-количественного результата реализации программы (осуществляет отдел экономического развития);

- расходы на финансирование мероприятий программы из средств бюджета муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район», должны быть увязаны с соответствующими возможностями бюджета в течение всего срока реализации программы (осуществляет финансовый отдел).

В случае получения одобрения всех участников согласования ответственный исполнитель представляет проект программы на рассмотрение коллегии местной администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район».

19. Ответственный исполнитель муниципальной программы до ее утверждения при необходимости может провести общественные слушания по проекту муниципальной программы по собственной инициативе и в случае поступления предложений от общественных организаций о проведении общественных слушаний.

IV. Внесение изменений в муниципальные программы

20. Внесение изменений в муниципальную программу оформляется постановлением местной администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район».

21. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете согласно абз. 4 п. 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации ответственным исполнителем с обязательным прохождением процедуры согласования с финансовым отделом:

- замены одного столбца "план по программе" в строке "Объемы бюджетных ассигнований программы" паспорта муниципальной программы (подпрограммы), в таблице "План программных мероприятий" (раздел 6) и таблице "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" (раздел 7) в отношении текущего финансового года и планового периода на два столбца: "план по программе", "утверждено в бюджете района";

- приведения в соответствие финансовых показателей в столбце "утверждено в бюджете муниципального образования" в строке "Объемы бюджетных ассигнований программы" паспорта муниципальной программы (подпрограммы), в таблице "План программных мероприятий" (раздел 6) и таблице "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" (раздел 7) в отношении текущего финансового года и планового периода при внесении изменений в бюджет муниципального образования;

- приведения в соответствии наименований муниципальных программ, основных мероприятий в соответствии с решением Районного Совета депутатов «О бюджете муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» на очередной финансовый год и плановый период»;

- в иных случаях, касающихся особенностей финансового обеспечения муниципальной программы.

22. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется ответственным исполнителем в следующих случаях:

- а) при внесении изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации в части изменения вопросов местного значения муниципального района и полномочий органов местного самоуправления;

- б) при внесении изменений в муниципальные правовые акты в части изменения задач и функций структурных подразделений местной администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район»;

- в) при внесении изменений в бюджет муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район»;

- г) при предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального и (или) республиканского бюджетов на мероприятия (объекты), не включенные в муниципальную программу;

- д) при внесении изменений в Программу социально-экономического развития муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район», Стратегию социально-экономического развития муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район»

23. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о

внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, в целом при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на основные параметры муниципальной программы (цели, задачи, основные мероприятия, показатели (индикаторы), конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе основных мероприятий, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы)), утвержденные местной администрацией муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район», и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также к увеличению объемов финансовых средств на реализацию основных мероприятий муниципальной программы и сроков их исполнения.

24. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

25. Подготовленный проект внесения изменений в муниципальную программу должен пройти согласование в отделе экономического развития, финансовом отделе, отделе правового сопровождения, а также в структурных подразделениях местной администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район», чьи интересы и функциональные обязанности затрагивает данный проект муниципальной программы, и в порядке очередности, указанному в п. 17 настоящего Порядка.

Ответственный исполнитель направляет на согласование не позднее 28 календарных дней до дня внесения проекта решения «О внесении изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период» на рассмотрение представительного органа власти следующие документы:

- сопроводительное письмо;
- проект внесения изменений в муниципальную программу;
- пояснительная записка;
- лист согласования;
- документы, необходимые для обоснования и подтверждения внесения изменений в муниципальную программу.

В случае изменения плановых объемов финансирования мероприятий в пояснительной записке отражаются сведения о взаимосвязи с целевыми индикаторами муниципальной программы.

Срок для согласования составляет 14 календарных дней с даты поступления проекта внесения изменений в муниципальную программу, и должен завершиться не позднее 14 календарных дней до дня внесения проекта решения «О внесении изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период» на рассмотрение представительного органа власти.

26. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район».

V. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

27. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением районного Совета депутатов на очередной финансовый год и плановый период.

29. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район».

V. Управление, контроль реализации и оценка эффективности муниципальной программы

30. Реализация муниципальной программы осуществляется ответственными исполнителями и соисполнителями в соответствии с планом реализации муниципальной программы, содержащим перечень мероприятий муниципальной программы, с указанием сроков их выполнения, бюджетных ассигнований из бюджета муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район», а также информации о расходах из других источников.

32. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает выполнение муниципальной программы и осуществляет контроль за ее выполнением;

б) формирует и представляет отчет о выполнении муниципальной программы в порядке, установленном настоящим Порядком согласно приложения 8.

33. Ответственный исполнитель (соисполнитель), являющийся главным распорядителем бюджетных средств:

а) обеспечивает своевременное осуществление закупок работ (услуг) с учетом сезонности выполнения работ (оказания услуг);

б) осуществляет своевременную подготовку заявок на софинансирования расходов из вышестоящих бюджетов для финансового обеспечения мероприятий, утвержденных в составе муниципальных программ;

в) осуществляет своевременную подготовку обращений о внесении изменений в бюджет муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район», сводную бюджетную роспись.

34. Ответственный исполнитель представляет в финансовый отдел ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Ответственный исполнитель представляет в отдел экономического развития ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о выполнении целевых индикаторов муниципальной программы по форме согласно приложению 8.1 к настоящему Порядку.

Финансовый отдел в течение пяти рабочих дней с даты поступления отчета о выполнении мероприятий муниципальной программы проводит проверку на соответствие отчетных данных сведениям об исполнении бюджета, по результатам которой оформляет соответствующее заключение.

Ответственный исполнитель в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет заключение и согласованный отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку в отдел экономического развития.

Отдел экономического развития проводит проверку в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка.

35. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями подготавливает и направляет в финансовый отдел отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы за отчетный год по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку, в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом.

Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями подготавливает и направляет в отдел экономического развития годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом.

Финансовый отдел в течение пяти рабочих дней с даты поступления отчета о выполнении мероприятий муниципальной программы за год проводит проверку на соответствие отчетных данных сведениям об исполнении бюджета, по результатам которой оформляет соответствующее заключение.

Ответственный исполнитель в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, представляет заключение и согласованный отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы за год по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку в отдел экономического развития.

Отдел экономического развития проводит проверку в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка.

36. Годовой отчет должен содержать:

а) титульный лист - должен содержать следующую информацию:

- наименование муниципальной программы;
- наименование ответственного исполнителя;
- отчетную дату;
- дату составления отчета;

- должность, фамилию, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

б) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

в) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

г) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

д) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

е) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

ж) оценку эффективности реализации муниципальной программы, проводимую

в соответствии с Методикой оценки;

з) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

37. При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

- основные результаты, технические характеристики, достигнутые в отчетном периоде;

- характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;

- сведения о достижении значений целевых индикаторов муниципальной программы;

- запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

38. При предоставлении сведений об использовании бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы, подпрограмм и основных мероприятий, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представить:

а) данные о кассовых расходах федерального бюджета, республиканского бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

б) отчет о выполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями.

39. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, должна содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов.

40. Ответственный исполнитель осуществляет оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ (приложение 12).

Методика оценки эффективности (далее - Методика оценки) представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития района.

Методика оценки учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом;

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств;

3) степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Для выявления степени достижения запланированных результатов муниципальной программы в отчетном году фактически достигнутые значения показателей сопоставляются с их базовыми и плановыми значениями.

Для выявления степени достижения запланированного уровня затрат фактически

произведенные затраты на реализацию программы в отчетном году сопоставляются с их базовыми и плановыми значениями.

41. По результатам оценки эффективности муниципальной программы может быть принято решение о сокращении (увеличении) на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

42. Отдел экономического развития на основании представленной информации осуществляет подготовку заключения, содержащего:

- информацию о соответствии отчета структуре, установленной настоящим Порядком;

- информацию о степени достижения запланированных результатов муниципальной программы, отклонения достигнутых значений показателей от запланированного уровня;

- информацию по выполнению мероприятий муниципальной программы;

- оценочную таблицу согласно приложению 9, содержащую перечень муниципальных программ, подпрограмм с указанием качественного значения оценки реализации муниципальной программы (высокоэффективная, эффективная, низкоэффективная, неэффективная), динамики эффективности муниципальных программ, предложений по дальнейшей реализации муниципальной программы и (или) необходимости внесения изменений согласно приложению 12.

- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и (или) необходимости внесения в нее изменений формируются следующим образом:

- если реализация муниципальной программы, подпрограммы оценивается как высокоэффективная и эффективная, муниципальная программа, подпрограмма рекомендуется к финансированию за счет бюджетных ассигнований из бюджета муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» в очередном финансовом году при возможности в полном объеме;

- если реализация муниципальной программы оценивается как недостаточно эффективная, муниципальная программа требует корректировки. Отдел экономического развития рекомендует ответственному исполнителю сохранить запланированный уровень финансирования муниципальной программы в очередном финансовом году при условии внесения необходимых изменений в муниципальную программу до дня внесения проекта Решения о бюджете муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» на очередной финансовый год и плановый период.

- если реализация муниципальной программы, подпрограммы оценивается как низкоэффективная, отдел экономического развития рекомендует ответственному исполнителю досрочно прекратить реализацию данной муниципальной программы, подпрограммы либо временно приостановить финансирование из местного бюджета расходов на ее реализацию и провести корректировку муниципальной программы, подпрограммы;

- если реализация муниципальной программы, подпрограммы оценивается как неэффективная, отдел экономического развития рекомендует ответственному исполнителю досрочно прекратить реализацию данной муниципальной программы, подпрограммы.

Отдел экономического развития направляет заключение на рассмотрение Главе муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район».

Ответственный исполнитель за реализацию муниципальной программы, подпрограммы, признанной по результатам проведенной оценки низкоэффективной, неэффективной, формирует и представляет для рассмотрения Главе муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» доклад, содержащий:

- причины отклонения фактических результатов реализации муниципальной программы, подпрограммы от запланированных;
- предложения по внесению изменений в муниципальную программу, подпрограмму, направленных на повышение эффективности реализации муниципальной программы в дальнейшем.

По результатам рассмотрения доклада ответственного исполнителя за реализацию муниципальной программы принимается решение о целесообразности дальнейшей реализации муниципальной программы, подпрограммы, необходимости внесения изменений или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы, подпрограммы.

43. Выполнение муниципальной программы признается неэффективным при выявлении одного из следующих случаев:

а) по одной трети и более программных мероприятий установлено нарушение запланированного срока реализации, определенного Планом программных мероприятий;

б) по значению показателя "Эффективность реализации муниципальной программы" отмечен уровень достижения запланированных годовых значений менее 50 процентов;

в) поступление письменных обоснованных жалоб граждан, организаций, депутатов районного совета депутатов на качество исполнения мероприятий муниципальной программы.

44. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя и (или) органов местного самоуправления муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» в сети Интернет до 15марта года, следующего за отчетным периодом.

VI. Полномочия при разработке и реализации муниципальных программ

45. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование;

б) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

в) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов по запросам отдела экономического развития, финансового отдела;

г) проводит оценку эффективности мероприятий, осуществляемых

соисполнителем;

д) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

е) рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий и планов, в том числе в форме ведомственной целевой программы;

ж) подготавливает отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы, отчет о выполнении целевых индикаторов муниципальной программы, отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы за отчетный год, годовой отчет и представляет его в отдел экономического развития, финансовый отдел.

46. Соисполнители:

а) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

б) представляют в установленный срок по запросу ответственного исполнителя всю необходимую информацию, в том числе информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы;

в) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию введенных объектов, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным государственным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)**

Наименование программы						
Ответственный исполнитель						
Соисполнители						
Подпрограммы						
Программно-целевые инструменты						
Цель и задачи программы						
Целевые индикаторы (показатели) программы						
Этапы и сроки реализации программы						
Объемы бюджетных ассигнований программы	тыс. руб.					
	Годы	Всего	ФБ	РБ	МБ	ВИ
Ожидаемые результаты реализации программы						

РАЗДЕЛ 3. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

N п/п	Задачи	Решаемые проблемы <*>	Количественный показатель достижения задачи	Сроки реализации мероприятий (год, квартал)	Ожидаемый социально- экономический эффект (индикатор программы СЭР)	Ответственный исполнитель (соисполнители)
Цель программы: ...						
1.						
2.						

 <*> В графе указываются все проблемы, выявленные в разделе 1 муниципальной программы. При невозможности решения какой-либо проблемы в течение планового периода представляются пояснения о факторах, препятствующих ее решению, и о перспективных планах решения данной проблемы (в т.ч. в рамках других программ).

			1; n - количество индикаторов подпрограммы 1											
	Индекс показателя		$I_i = \frac{X_i - X_{min}}{X_{max} - X_{min}}$ <i>X_i</i> - плановое значение i-го индикатора в текущем периоде; <i>X_{max}</i> - прогнозируемое значение i-го индикатора на n+6 год; <i>X_{min}</i> - базовое значение i-го индикатора на n-1 год.											
	показатель													
Задача 2:...														
	Индекс подпрограммы или показателя													
	Показатель													
Задача N: ...														

<*> - увеличение значения показателя (прямой показатель);

< - уменьшение значения показателя (обратный показатель);

0 - без изменений.

<*> Для прямого показателя, а также для показателя, необходимое направление изменений значения которого "0", значение графы 15 рассчитывается по формуле: (гр. 14 / гр. 7 x 100) - 100, %; для обратного показателя значение графы 15 рассчитывается по формуле: (гр. 7 / гр. 14 x 100) - 100, %.

<***> Для удельных (относительных) показателей указывается формула расчета, для натуральных (абсолютных) показателей указывается источник информации.

<****> Приводится перечень основных показателей результативности, характеризующих достижение цели.

Прочие источники (указываются виды источников):									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 <*> В графе 3 указываются ссылки на разделы 3 - 5 программы (номер цели, задачи, на решение которой направлено мероприятие; номер показателя результативности, на достижение целевого значения которого влияет данное мероприятие).

<*> Графа вносится после утверждения бюджета муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район»

Приложение 5

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ
 СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАУНТОВСКИЙ ЭВЕНКИЙСКИЙ РАЙОН»**

Статус	Наименование программы, ведомственной программы, мероприятия	муниципальной подпрограммы, целевой программы, основного	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы							
				ЦСР	РзПр	ГРБС	ВР	n		n+1	n+2	n+3	n+4	n+5	n+6
								План по программе	Утверждено в бюджете <*>						
Муниципальная программа															
...															

 <*> Графа вносится после утверждения бюджета МО «Баунтовский эвенкийский район»(в соответствии с [пунктом 21](#) Порядка).

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ И НАПРАВЛЕНИЙ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, мероприятия	Статья расходов	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы							
				n		n+1	n+2	n+3	n+4	n+5	n+6
				План по прогр.	Утверждено в бюджете <*>						
Муниципальная программа		Всего по программе (подпрограмме):									
		Федеральный бюджет									
		Республиканский бюджет									
		Местный бюджет									
		Прочие источники (указываются виды источников)									
		В том числе капитальные вложения:									
		НИОКР									
		Прочие нужды									

<*> Графа вносится после утверждения бюджета МО «Баунтовский эвенкийский район»(в соответствии с [пунктом 21](#) Порядка).

ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

Вид нормативно-правового акта	Основные положения нормативно-правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнитель	Ожидаемые сроки принятия
...			

							РБ						
							МБ						
							ВИ						
	ИТОГО ПО МП:						Всего						
							ФБ						
							РБ						
							МБ						
							ВИ						

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ (квартальный) МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ " _____ "
(наименование)
по состоянию на " __ " _____ 20__ г.

		предыдущий год		текущий год		
		план	факт	план	факт <*>	Уровень выполнения (гр. 6 / гр. 5)
1	2	3	4	5	6	7
цель муниципальной программы: _____	индекс мп					
Цель подпрограммы: _____	Индекс подпрограммы " _____ "					
Задача подпрограммы: _____						
Задача " _____ "	Индекс индикатора " _____ "					
Задача " _____ "	Индекс индикатора " _____ "					
...	...					

Целевой индикатор 2																
Целевой индикатор...																
Подпрограмма 2	x	x	x	x	x											
Целевой индикатор 1																
Целевой индикатор 2																
Целевой индикатор...																
Подпрограмма m	x	x	x	x	x											
Целевой индикатор 1																
Целевой индикатор 2																
Целевой индикатор...																

 <*> Гр. 12 для целевого индикатора указывается "Индикатор выполнен", если эффективность реализации целевого индикатора (гр. 11) $\geq 100\%$, или "Индикатор не выполнен на ___%", если эффективность реализации индикатора $< 100\%$.

План реализации муниципальной программы

NN п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель/соисполнители	Наименование целевого индикатора	Код бюджетной классификации			Источник финансирования <*>	План по программе, тыс. руб.				Утверждено в бюджете, тыс. руб.				Ожидаемый результат
				раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода		всего	n	n+1	n+2	всего	n	n+1	n+2	
Муниципальная программа																
Цель муниципальной программы																
1.	Основное мероприятие муниципальной программы															
1.1.																
1.2.																
Подпрограмма 1																
Цель подпрограммы 1																
Задача 1																
1.	Основное мероприятие															
1.1.																
1.2.																
	Всего по подпрограмме 1:															
Подпрограмма 2																
Цель подпрограммы 2																

Задача 1																
1.	Основное мероприятие															
1.1.																
1.2.																
	Всего по подпрограмме 2:															
	ИТОГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ:															

 <*> В случае двух и более источников финансирования, мероприятие необходимо прописать в разрезе всех источников и добавить строку "всего".

Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ

I. Общие положения

1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ (далее - муниципальные программы) осуществляется в целях контроля реализации муниципальных программ и своевременного принятия мер по повышению эффективности реализации муниципальных программ и расходования средств на их реализацию.

Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее - Методика оценки) определяет правила проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

II. Основные понятия

Индекс муниципальной программы - это обобщающий относительный показатель, который характеризует эффективность реализации муниципальной программы с учетом индексов подпрограмм и показателей.

Индекс подпрограммы - это обобщающий относительный показатель, который характеризует эффективность реализации подпрограммы с учетом индексов показателей.

Индекс показателя - это относительная величина, которая характеризует выполнение той или иной задачи муниципальной программы или подпрограммы.

Уровень финансового обеспечения муниципальной программы - отношение фактического объема финансирования муниципальной программы к базовому и запланированному объему финансирования (с учетом всех источников финансирования).

Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы - показатель, определяющий качественную характеристику реализации муниципальной программы на основании соотношения комплексной оценки целевых индикаторов и уровня финансового обеспечения муниципальной программы.

III. Расчет эффективности индикатора муниципальной программы, подпрограммы:

$$E_{и} = \frac{Иф}{Ип} \times 100\%, \text{ где:}$$

Иф - фактическое значение индикатора муниципальной программы, подпрограммы;

Ип - плановое значение индикатора муниципальной программы, подпрограммы.

Если $E_i \geq 100\%$, индикатор выполнен; $E_i < 100$, индикатор не выполнен для прямого показателя, и $E_i \leq 100\%$, индикатор выполнен; $E_i > 100$, индикатор не выполнен для обратного показателя.

В случае невыполнения индикатора ответственный исполнитель представляет вместе с годовым отчетом пояснительную записку о причинах невыполнения индикатора.

В связи с тем, что целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы и ее подпрограмм измеряются в различных единицах, как абсолютных, так и относительных, а также представлены в различных масштабах (десятки, сотни, тысячи и т.д.), возникает необходимость приведения всех целевых индикаторов к однородному виду.

С этой целью использован метод линейного масштабирования. Его суть состоит в том, чтобы отобразить значения каждого показателя в интервале от 0 до 1, сохраняя все пропорции между отдельными значениями. Таким образом, сохраняются и все структурные характеристики исходного показателя.

В качестве минимального значения используется базовое значение рассматриваемого индикатора по состоянию на 2013 год, а в качестве максимального - его прогнозируемое значение в 2020 году. X_{\min} и X_{\max} являются постоянными значениями и не подлежат изменению весь период реализации муниципальной программы, подпрограммы.

Такой подход дает возможность проводить сравнительный анализ всей системы индикаторов в единой числовой шкале, а также упрощает процедуру агрегирования частных показателей в интегральные индексы, которые, в свою очередь, также будут измеряться в диапазоне от 0 до 100.

IV. Расчет эффективности реализации муниципальной программы:

$$E_{мп} = \frac{I_{ф}}{I_{п}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$I_{ф}$ - фактическое значение индекса реализации муниципальной программы;

$I_{п}$ - плановое значение индекса реализации муниципальной программы.

V. Расчет планового значения индекса реализации муниципальной программы:

$$I_{п} = \sum_{j=1}^m (I_{пп} \times V_j), \text{ где:}$$

$I_{пп}$ - плановое значение индекса подпрограммы;

V_j - вес j-й подпрограммы;

m - количество подпрограмм.

В случае если муниципальная программа имеет целевые показатели в виде абсолютных значений:

$$I_{п} = \sum_{i=1}^n (I_{и} \times V_i) + \sum_{j=1}^m (I_{пп} \times V_j / 100), \text{ где:}$$

$I_{и}$ - плановое значение индекса индикатора;

V_i - вес i-го индикатора;

n - количество индикаторов.

VI. Расчет эффективности реализации подпрограммы:

$$E_{пп} = \frac{I_{фп}}{I_{пп}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$I_{фп}$ - фактическое значение индекса реализации подпрограммы;

$I_{пп}$ - плановое значение индекса реализации подпрограммы.

VII. Расчет планового значения индекса подпрограммы:

$$I_{пп} = \sum_{i=1}^n (I_{и} \times V_i), \text{ где:}$$

$I_{и}$ - плановое значение индекса индикатора;

V_i - вес i-го индикатора;

n - количество индикаторов.

VIII. Расчет индекса индикатора(показателя):

$$I_{и<*>} = \frac{X_i - X_{\min}}{X_{\max} - X_{\min}}, \text{ где:}$$

X_i - плановое значение i-го индикатора в текущем периоде;

X_{\max} - прогнозируемое значение i-го индикатора на 2023 год;

X_{\min} - базовое значение i-го индикатора на 2016 год.

<*> В случае если $X_i < X_{\min}$ (для прямого показателя) и $X_i > X_{\min}$ (для обратного показателя) $I_{и} = 0$; в случае если $X_i > X_{\max}$ (для прямого показателя) и $X_i < X_{\max}$ (для обратного показателя) $I_{и} = 1$.

В том случае, когда частный целевой показатель содержательно связан с интегральным индексом обратно пропорционально (например, уменьшение целевого показателя должно приводить к повышению интегрального

индекса), применяется обратное линейное масштабирование:

$$I_i = 1 - \frac{X_i - X_{\min}}{X_{\max} - X_{\min}}$$

Расчет фактического значения индекса реализации муниципальной программы, подпрограммы (Iф, Iфп) производится аналогично, только при расчете учитывается X_i - фактическое значение индикатора в текущем периоде.

По итогам проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, подпрограммы дается качественная оценка эффективности ее реализации:

Качественная оценка эффективности реализации муниципальной программы, подпрограммы

Наименование показателя	Значение показателя, %	Качественная оценка
Эффективность реализации (Емп, Епп)	$E \geq 100$	Высокоэффективная
	$90 \leq E < 100$	Эффективная
	$70 \leq E < 90$	недостаточно эффективная
	$50 \leq E < 70$	Низкоэффективная
	$E < 50$	Неэффективная

IX. Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы

$$R = E_{мп} / V_{фин}$$

где: $E_{мп}$ - эффективность реализации муниципальной программы

$V_{\text{фин}}$ - уровень финансового обеспечения муниципальной программы;

Х. Уровень финансового обеспечения муниципальной программы за отчетный период

$$V_{\text{фин}} = (V_f / V_b \times 0,2) + (V_f / V_b \times 0,8)$$

где: V_b - фактические затраты, направленные на реализацию муниципальной программы в предшествующем году с учетом всех источников финансирования;

V_f - фактические затраты, направленные на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде с учетом всех источников финансирования;

V_p - запланированный объем финансирования муниципальной программы за счет всех источников финансирования.

