



МКУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
МО «БАУНТОВСКИЙ  
ЭВЕНКИЙСКИЙ РАЙОН»

МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖА  
«БАУНТЫН ЭВЕНКЫН АЙМАГ»  
НЮТАГАЙ ЗАХИРГААНАЙ  
ЬУРАЛСАЛАЙ ТАҢАГ

---

**ПРИКАЗ**

**ЗАХИРАЛТА**

«10» марта 2016 г      № 31-1

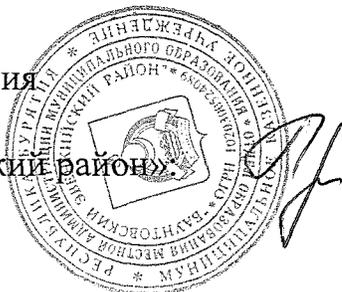
**«Об утверждении Положения о  
Совете руководителей образовательных  
организаций МО «Баунтовский эвенкийский район»»**

В целях коллегиальной выработки решений по текущим и перспективным вопросам развития дошкольного, общего и дополнительного образования, а также деятельности МКУ «Отдел образования местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Совете руководителей образовательных организаций МО «Баунтовский эвенкийский район».
2. Разместить Положение на официальном сайте отдела образования.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на руководителя ИАС РОО Елшину Т.В.

Начальник отдела образования  
местной администрации  
МО «Баунтовский эвенкийский район»



Б.Н.Лобанков

Исп. Елшина Т.В.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МКУ «Отдел образования МА  
МО «Баунтовский эвенкийский район»  
от 10.03.2016 г. № 31-1

**Положение**  
**о Совете руководителей образовательных организаций МО «Баунтовский эвенкийский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете руководителей образовательных организаций МО «Баунтовский эвенкийский район» (далее по тексту – Совет руководителей) регламентирует деятельность отдела образования по выработке управленческих решений, требующих коллективного обсуждения текущих и перспективных вопросов в сфере образования.

1.2. Совет руководителей осуществляет свою деятельность на основе принципов гласности, законности, централизации управления, равноправия его членов при внесении вопросов на рассмотрение и принятие решений, самостоятельности, ответственности за выполнение принятых им решений, а также сочетания принципов коллегиальности и единоначалия.

1.3. Участники Совета руководителей: начальник отдела образования, руководитель информационно-аналитического сектора, заведующий ИМЦ, главный бухгалтер, экономист, специалисты и методисты районного отдела образования; руководители и заместители подведомственных образовательных организаций, специалисты других служб и ведомств.

1.4. Инициаторами проведения Совета руководителей является начальник отдела образования, специалисты отдела образования.

1.5. Председательствующим и ведущим Совета руководителей является начальник отдела образования, в его отсутствие – руководитель ИАС РОО.

Секретарем Совета является лицо, назначенное начальником отдела образования из числа специалистов отдела.

1.6. Докладчики: специалисты отдела образования, методисты ИМЦ, руководители подведомственных образовательных организаций.

1.7. Решения Совета руководителей, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников дошкольного, общего и дополнительного образования, отдела образования.

1.8. На Совете руководителей ведётся протокол, подписываемый председателем и секретарём.

1.9. Совет руководителей образовательных организаций, подведомственных отделу образования, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

**2. Цели и задачи Совета руководителей**

2.1. Совет руководителей проводится с целью коллегиальной выработки решений по текущим и перспективным вопросам развития дошкольного, общего и дополнительного образования, а также деятельности отдела образования.

2.2. Совет руководителей реализует следующие задачи:

- а) координация деятельности отдела образования и образовательных организаций, подведомственных отделу образования;
- б) доведение приоритетных направлений государственной, региональной, муниципальной политики в области образования;

- в) определение приоритетности задач для решения на уровне членов Совета руководителей;
- г) принятие решений по вопросам, имеющим важное стратегическое значение;
- д) обмен опытом, полезной информацией, решение внутренних проблем;
- е) урегулирование спорных вопросов, возникающих в процессе деятельности отдела образования и образовательных организаций.

### **3. Порядок подготовки Совета руководителей**

- 3.1. Повестка регламентируется годовым планом работы отдела образования.
- 3.2. В повестку могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе начальника отдела образования, специалистов отдела образования в срок: не позднее, чем за один день до намеченной даты проведения Совета руководителей.
- 3.3. Сроки, место и время проведения Совета руководителей устанавливаются повесткой, утверждаемой начальником отдела образования.
- 3.4. Организация, оповещение и протоколирование возлагается на работника отдела образования, выполняющего функции секретаря Совета руководителей.

### **4. Порядок проведения Совета руководителей**

- 4.1. Присутствие на Совете руководителей участников является обязательным. Отсутствие участника допускается только по уважительной причине. Причина отсутствия может быть признана уважительной при наличии объяснения в устной или письменной форме и (или) при предъявлении соответствующего документа.
- 4.2. Совет руководителей считается состоявшимся, если на нём присутствуют более половины участников.
- 4.3. Начальник отдела образования, являясь председательствующим и ведущим, оглашает вопросы и проблемы предыдущих совещаний, стоящие на контроле.
- 4.4. Все выступления проходят в соответствии с повесткой дня и регламентом, установленным председательствующим.
- 4.5. Доклад, выступление должны содержать чёткие выводы и предложения.
- 4.6. Председательствующий может отменить выступление, отклонить замечание, вопрос.
- 4.7. Отмена или перенос обсуждения вопроса допускается в случае отсутствия выступающего на Совете руководителей по уважительной причине или при возникновении обстоятельств, препятствующих заслушиванию доклада, выступления.
- 4.8. Участники вправе принимать участие в обсуждении доклада, выступления, спорного вопроса.
- 4.9. Вопросы к докладчику, выступающему должны соответствовать сути доклада, выступления.
- 4.10. По каждому вопросу принимается решение с указанием конкретных сроков исполнения и ответственных исполнителей.
- 4.11. Решение принимается по результатам обсуждения. Возможна выработка промежуточного решения поставленной докладчиком задачи, изменение акцентов, закрытие темы или назначение ответственного для её доработки с установлением контрольных сроков исполнения.
- 4.12. Решение Совета руководителей доводится до руководителей образовательных учреждений на совещании.
- 4.13. Решение, вынесенное на Совете руководителей, подлежит обязательному исполнению.
- 4.14. Контроль за исполнением решений осуществляется силами специалистов отдела образования.