



МКУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МО «БАУНТОВСКИЙ
ЭВЕНКИЙСКИЙ РАЙОН»

МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖА
«БАУНТЫН ЭВЕНКЫН АЙМАГ»
НЮТАГАЙ ЗАХИРГААНАЙ
БУРАЛСАЛАЙ ТАҒАГ

ПРИКАЗ

ЗАХИРАЛТА

«26» августа 2016 г

№ 129-а

«Об утверждении Положения об информационно-аналитическом секторе МКУ «Отдел образования местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район»

В целях обеспечения эффективного функционирования и развития системы образования на территории Баунтовского района, обеспечения осуществления полномочий местной администрации в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об информационно-аналитическом секторе МКУ «Отдел образования местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» (далее-«ИАС РОО»)
2. Разместить Положение на официальном сайте отдела образования.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на руководителя ИАС РОО Елшину Т.В.

Начальник отдела образования
местной администрации
МО «Баунтовский эвенкийский район»:

Исп. Елшина Т.В.



Б.Н.Лобанков

ПОЛОЖЕНИЕ

Об информационно-аналитическом секторе МКУ «Отдел образования
МА МО «Баунтовский эвенкийский район»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность информационно-аналитического сектора (далее - «ИАС») МКУ «Отдел образования местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» (далее - «Отдел образования») в части реализации целей и задач, возложенных на ИАС.
- 1.2. ИАС является структурным подразделением отдела образования и обеспечивает осуществление полномочий местной администрации в сфере образования в рамках поставленных перед ним задач.
- 1.3. ИАС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов законодательной и исполнительной власти, Уставом МО «Баунтовский эвенкийский район», нормативными правовыми актами органов исполнительной власти района, Уставом МКУ «Отдел образования местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район», приказами начальника отдела образования и иными нормативными актами.
- 1.4. ИАС образуется и осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством руководителя сектора, курирующего вопросы, относящиеся к его компетенции, подотчетен в своей деятельности руководству отдела образования.
- 1.5. ИАС взаимодействует со всеми подведомственными Отделу образования муниципальными образовательными организациями.
- 1.6. ИАС не является юридическим лицом, все исходящие документы готовятся за подписью начальника отдела образования с использованием фирменных бланков, штампа и печати отдела.

2. Задачи

- 2.1. Основными задачами ИАС являются:
 1. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории Баунтовского эвенкийского района.
 2. Участие в разработке и реализации муниципальных программ по предмету своей деятельности.
 3. Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу образования, по вопросам деятельности ИАС.
 4. Осуществление контроля выполнения муниципальными образовательными организациями, подведомственными отделу образования, стандартов качества оказания муниципальных услуг.
 5. Координация деятельности муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу образования, по реализации федеральных, региональных, муниципальных и ведомственных программ в сфере образования.
 6. Осуществление сбора, обработки и хранения статистической, аналитической, социологической и иной информации по актуальным вопросам образования района, отношению населения к осуществлению образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, подведомственными Отделу образования.

7. Информирование населения о социально-экономическом развитии сети муниципальных образовательных организаций Баунтовского района.
 8. Обеспечение условий для обучения и развития педагогического персонала образовательных организаций, организация аттестации педагогических работников, формирование резерва управленческих и педагогических кадров.
 9. Создание информационной системы мониторинга сферы образования для оперативного сбора и анализа информации с целью повышения обоснованности и эффективности принятия управленческих решений.
 10. Организация предоставления услуг населению в электронном виде.
 11. Предоставление населению всесторонней объективной информации о деятельности системы образования Баунтовского района посредством сети Интернет.
 12. Осуществление общего руководства подведомственными Отделу образования образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией.
- 2.2. ИАС решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Баунтовского района и Отдела образования, муниципальными образовательными учреждениями.

3. Функции

- 3.1. ИАС в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:
1. Участвует в своей сфере деятельности в реализации государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.
 2. Совместно с органами исполнительной власти района в пределах своей компетенции участвует в разработке и реализации программ развития образования в Баунтовском районе.
 3. Участвует в разработке предложений по формированию местного бюджета на образование в части информатизации образовательного процесса, профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов и руководителей подведомственных Отделу образования муниципальных образовательных организаций, организации предоставления образовательных услуг.
 4. Вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных Отделу образования муниципальных образовательных организаций.
 5. Обеспечивает реализацию образовательными организациями, подведомственными Отделу образования, муниципальных и ведомственных программ в сфере образования.
 6. Стимулирует поисковые и экспериментальные формы работы, научно-методические исследования в области образования, выступает заказчиком программ развития образования, работ, исследований по предмету своей деятельности.
 7. Координирует деятельность подведомственных Отделу образования муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства.
 8. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.
 9. Создает и обновляет информационные базы данных по различным направлениям деятельности Отдела образования, муниципальных образовательных организаций.
 10. Организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования. Проводит сбор и обработку информации по вопросам развития образования в Баунтовском районе.
 11. Формирует раздел публичного отчета Отдела образования по предмету деятельности сектора.
 12. Прогнозирует развитие системы образования на территории района, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, подведомственными Отделу образования.

13. Оказывает подведомственным Отделу образования муниципальным образовательным организациям, организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования.
14. Осуществляет мониторинг уровня профессионального образования педагогических и руководящих работников, соблюдения требований к квалификационным характеристикам должностей, утвержденных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. №761р).
15. Координирует осуществление аттестационных процедур педагогических работников.
16. Организует работу по формированию резерва управленческих кадров.
17. Организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей подведомственных Отделу образования муниципальных образовательных организаций в соответствии с утвержденным Порядком и в установленные сроки.
18. Участвует в разработке показателей (критериев), отражающих специфику работы образовательных учреждений для установления руководителям надбавок стимулирующего характера.
19. Участвует в разработке показателей и условий премирования для руководителей образовательных организаций.
20. Координирует деятельность образовательных организаций по профессиональной переподготовке и повышению квалификации педагогических и руководящих работников системы образования района.
21. Организует работу по подготовке наградных материалов различного уровня на работников образования за особые заслуги в обучении и воспитании детей.
22. Вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами.
23. Осуществляет информационную поддержку в организации и проведении педагогических конференций, фестивалей, семинаров, выставок и конкурсов в сфере образования.
24. Осуществляет информационную поддержку заседаний, совещаний, других мероприятий, проводимых с участием Отдела образования.
25. Осуществляет работу по обновлению и наполнению сайта Отдела образования.
26. Осуществляет мониторинг сайтов образовательных организаций.
27. Координирует работу по формированию административных регламентов предоставления муниципальных услуг в электронном виде Отдела образования и подведомственными образовательными организациями.
28. Организует предоставление подведомственными Отделу образования муниципальными образовательными организациями на территории района муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами.
29. Организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций.
30. Координирует деятельность образовательных организаций по соблюдению требований законодательства в сфере защиты персональных данных и информационного контента сети Интернет.
31. Организует и контролирует деятельность инновационной инфраструктуры, осуществляет мониторинг экспериментальной и инновационной деятельности, реализуемой в муниципальных образовательных организациях в рамках компетенции ИАС.
32. Рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции ИАС.
33. Готовит проекты постановлений и распоряжений администрации района и проекты приказов начальника Отдела образования по вопросам, находящимся в компетенции ИАС.

34. Осуществляет в пределах своей компетенции координацию и мониторинг деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в соответствии с Порядком осуществления и проведения мониторинга состояния системы образования в районе.
35. Выявляет случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов и принимает в пределах своей компетенции меры по их предупреждению.
36. Осуществляет контроль устранения последствий выявленных нарушений.
37. Представляет начальнику Отдела образования предложения о привлечении руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной Отделу образования, к дисциплинарной ответственности или о его поощрении за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей по вопросам, находящимся в компетенции ИАС.
38. Формирует дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивает их сохранность.
39. Осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Отдела образования в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами МА МО «Баунтовский эвенкийский район» .

4. Права и обязанности

4.1. ИАС для осуществления своих функций имеет право:

1. Требовать от руководителей образовательных организаций представления материалов (планов, отчетов, справок и т.п.), необходимых для осуществления работы, входящей в его компетенцию .
2. В рамках своей компетенции самостоятельно организовывать работу в соответствии с возложенными на него функциями.
3. Запрашивать и получать необходимые информационные и аналитические материалы от руководителей структурных подразделений администрации района, муниципальных образовательных организаций в пределах своей компетенции.
4. Проводить совещания, встречи с представителями муниципальных образовательных организаций, для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач.
5. Проводить прием граждан и консультации по вопросам своей компетенции.
6. Требовать от руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу образования, выполнения указаний а в пределах функций, предусмотренных данным положением.
7. Вносить предложения начальнику Отдела образования по совершенствованию деятельности Отдела.
8. Выходить с предложениями к руководству Отдела образования о поощрении руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу образования, и сотрудников ИАС, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий.
9. Создавать в установленном порядке при Отделе образования советы и комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, находящихся в компетенции ИАС.
10. В пределах своей компетенции издавать письменные рекомендации для руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу образования, а также проекты распорядительных документов Отдела образования.
11. По поручению начальника Отдела образования принимать участие в работе совещаний, семинаров, в проведении мониторинговых мероприятий образовательных организаций в рамках компетенции ИАС.

4.2. Обязанности ИАС :

- 1) Рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции.
- 2) Обеспечивать реализацию приказов начальника Отдела образования по вопросам, входящим в компетенцию ИАС.

5. Ответственность

6.1. За разглашение сведений, составляющих охраняемую нормативно-правовыми актами тайну, невыполнение либо ненадлежащее выполнение ИАС возложенных на него задач и функций, а также за ущерб, причинённый гражданам, физическим и юридическим лицам в результате неправомερных решений, действий или бездействий, специалисты ИАС РОО несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Организация работы отдела

- 7.1. Отдел работает в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Отдела образования.
- 7.2. Отдел состоит из руководителя отдела и специалистов (аналитиков), находящихся в его непосредственном подчинении, согласно штатному расписанию .
- 7.3. Все штатные работники ИАС осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями действующего законодательства и должностными инструкциями, несут ответственность за выполнение своих функциональных обязанностей.
- 7.4. Все штатные работники ИАС принимаются на работу и увольняются приказом начальника Отдела образования на основании личного заявления и письменного трудового договора.
- 7.5. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности сотрудников, иные условия регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка Отдела образования, должностной инструкцией и иными актами, регулирующими трудовые отношения.
- 7.6. Руководитель ИАС оперативно руководит деятельностью , несет ответственность за выполнение возложенных на ИАС функций.
- 7.7. На должность руководителя ИАС РОО назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж работы по специальности не менее четырех лет.
- 7.8. В случае длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь) начальника ИАС его полномочия возлагаются на специалиста (аналитика) приказом начальника Отдела образования.

8. Обеспечение деятельности Отдела

- 8.1. Организационное, материально-техническое обеспечение деятельности ИАС РОО осуществляет МКУ «Отдел образования МА МО «Баунтовский эвенкийский район».
- 8.2. ИАС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами МКУ «Отдел образования МА МО «Баунтовский эвенкийский район», отделами МА МО «Баунтовский эвенкийский район».